

richter & heiß[®] VERPACKUNGEN

Kaufmann/ Kauffrau für Büromanagement

Ausbildungsinhalte:

- Sie erhalten einen Einblick in unseren gesamten Produktionsprozess zur Herstellung von Verpackungsmitteln.
- Bürokaufleute übernehmen kaufmännische Arbeiten.
- Zu Ihren Tätigkeiten können Aufgaben im Vertrieb, Einkauf und Verkauf gehören.
- Sie kommunizieren eng und sorgfältig mit unseren Kunden, beraten diese ihren Wünschen entsprechend.
- Sie erstellen Angebote und bearbeiten Bestellungen, erstellen Lieferscheine und weitere Dokumente.
- Sie arbeiten abteilungsübergreifend mit unserer Konstruktion, Produktion und Lager/Logistik zusammen



Ausbildungsablauf:

- Die Regelausbildungszeit beträgt 3 Jahre.
- Das Grundlagenwissen wird Ihnen in speziellen Lehrgängen an der Berufsschule vermittelt.
- Die Ausbildung wird mit einer IHK-Prüfung abgeschlossen



Voraussetzungen:

- erfolgreicher Schulabschluss: 10.Klasse oder höher
- sicherer Umgang mit Computer und Kenntnisse in Textverarbeitungs- und Tabellenkalkulationsprogrammen
- Konzentrationsfähigkeit und Sinn für Ordnung
- Organisationsfähigkeit
- hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein, Zuverlässigkeit und Selbstständigkeit
- Kommunikations- und Teamfähigkeit



Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte schriftlich an:

- Frau Vockerodt
richter & heiß
VERPACKUNGS-SERVICE GmbH
Werner-Seelenbinder-Str. 9
09120 Chemnitz

Sie haben noch Fragen?

Ansprechpartnerin:

Frau Vockerodt
Geschäftsführerin

Telefon:
0371 / 2718420

E-Mail:
jobs@richter-hess.de

Weitere Informationen zum Ausbildungsberuf finden Sie auch unter:
<http://berufenet.arbeitsagentur.de/berufe/start?dest=profession&prof-id=123266>